

Правила за събеседване и оценяване на кандидатите, допуснати до събеседване в конкурс за заемане на длъжността „юрисконсулт“ в кабинет на председателя и длъжността „юрисконсулт“ в дирекция „Административно и информационно обслужване“, отдел „Човешки ресурси и правно обслужване

I. Събеседването се провежда с всеки от допуснатите кандидати по реда на подаване на заявленията за участие в конкурса, на място, ден и час обявени от комисията. Ако един кандидат е подал заявление за участие в конкурса и за двете обявени позиции, се провежда едно събеседване, като оценката на комисията се нанася в оценителните протоколи за всяка от позициите.

II. На всеки от кандидатите се задават идентични въпроси, за оценяване на професионалната подготовка и качества, свързани с функционалните задължения за заеманата длъжност, по следните критерии:

1. Установяване равнището на професионалната квалификация и компетентност на кандидата, в съответствие с изискванията на длъжностната характеристика.

2. Оценка на лични качества и мотивация на кандидата за заемане на длъжността:

- организационни умения;
- способност за самостоятелна работа и работа в екип;
- адаптация към работния процес и промените в него;
- инициативност и готовност за поемане на извънредна работа;
- взаимоотношение с другите служители и магистрати;
- познание и отношение към етичните правила за поведение.

3. Способност за изпълнение на конкурсната длъжност:

- степен на познаване на нормативните актове и вътрешноведомствените актове относими към длъжността;
- професионални умения извън изискванията за длъжността.

III. Време за събеседване – до 15 минути за всеки кандидат.

IV. Начин за оценяване:

1. Оценяването ще се извършва по шестобалната система, с оценки от 2 до 6 във възходящ ред.

2. Всеки от членовете на комисията поставя индивидуална оценка на кандидата в посочения диапазон в съответствие с приетите и обявени критерии за оценяване по р. II.

3. Крайната оценка се формира средноаритметично от индивидуалните оценки на членовете на комисията и се нанася в оценителен протокол.

4. На всеки от кандидатите се обявява определената оценка от комисията и се подписва от него в протокола за оценяване.

V. Класиране:

1. Допуснатите и оценени кандидати се подреждат в низходящ ред според поставените им оценки, от най-високата до най-ниската.

2. Комисията предлага за назначаване кандидатите, получили оценка не по-ниска от 4.50, по реда на тяхното класиране.

3. В случай, че няма кандидати, получили оценка не по-ниска от 4.50 за някоя от обявените позиции, комисията предлага на председателя на ВАС конкурсът за съответната позиция да бъде прекратен.

Настоящите правила са приети с Протокол № 2/15.04.2026 г. от комисията, назначена със заповед № РД-06-82 от 19.03.2026 г. и.ф. на председател на Върховния административен съд за провеждане на събеседване и класиране на допуснатите кандидати в конкурса за длъжността „юрисконсулт“ в кабинет на председателя и длъжността „юрисконсулт“ в дирекция „Административно и информационно обслужване“, отдел „Човешки ресурси и правно обслужване.“